

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю

Декан юридического факультета

И.В. Петрова

« 24 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДВОКАТУРА**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Год начала подготовки – 2021

Разработана

К.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин

 М.А.Коротаева

Согласована

зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин

 И.В. Кулькина

Рекомендована

на заседании кафедры частноправовых
дисциплин

от « 22 » мая 2023 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой  И.В. Кулькина

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии факультета

от « 24 » мая 2023 г.

протокол № 9

Председатель УМК

 И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	6
5.3 Занятия семинарского типа.....	8
5.4 Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5 Самостоятельная работа.....	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
8.1 Основная литература	26
8.2Дополнительная литература	26
8.3 Программное обеспечение	27
8.4 Профессиональные базы данных	27
8.5 Информационные справочные системы	27
8.6 Интернет-ресурсы	27
8.7Методические указания по освоению дисциплины.....	27
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	40

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Адвокатура» являются: формирование комплексного представления об организационных и правовых основах деятельности адвокатуры, специфики и особенности конкретных сфер юридической деятельности адвоката. для решения практических задач в деятельности адвоката по представлению интересов подзащитных и представляемых физических и юридических лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Адвокатура» относится к формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) «элективные дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и прав	
Введение в профессию	
Профессиональные навыки юриста	
Конституционное право	
Гражданское право	
Уголовное право	
Уголовный процесс	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: организационные и правовые основы деятельности адвокатуры; Умеет: анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов требованиям законодательства; Владеет: навыками анализа информации и документов для решения практических задач в деятельности адвоката.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять их представительство интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности адвоката; Уметь: квалифицировать юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; Владеть: навыками квалификации правоотношений для представительства интересов в соответствующей сфере правового регулирования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		7	8	9
Контактная работа (всего)	42		40	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (Л)	14		14	
из них				
– лекции	14		14	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	28		28	
из них				
– семинары (С)	18		18	
– практические занятия (ПР)	10		10	
3) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	66		66	
в том числе:				
Реферат	16		16	
Самоподготовка	50		50	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		7	8	9
Контактная работа (всего)	20			20
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (Л)	10			10
из них				
– лекции	10			10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10			10
из них				
– семинары (С)	6			6
– практические занятия (ПР)	4			4
3) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	88			88
в том числе:				
Реферат	14			14
Самоподготовка	74			74
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		7	8	9
Контактная работа (всего)	8,3			8,3
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (Л)	4			4
из них				
– лекции	4			4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4			4
из них				
– семинары (С)	2			2
– практические занятия (ПР)	2			2
3) промежуточная аттестация	0,3			0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	99,7			99,7
в том числе:				
Реферат	16			16
Самоподготовка	80			80
Подготовка к аттестации	3,7			3,7
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.	<p>Понятие адвокатуры и ее значение. Задачи адвокатуры. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России. Адвокатура. История развития адвокатуры России.</p> <p>Адвокатура Российской Федерации. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».</p>
Тема 2.	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры	<p>Правовая основа адвокатуры России. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры. Адвокатская палата Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Права, обязанности и ответственность адвокатов. Особенности правового положения адвокатов.</p>
Тема 3.	Правовой статус адвоката	<p>Приобретение статуса адвоката. Приостановление, прекращение статуса адвоката. Права, обязанности и ответственность адвокатов. Особенности правового положения адвокатов.</p>
Тема 4.	Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики	<p>Понятие адвокатской этики. Кодекс профессиональной этики адвоката. Адвокатская тайна. Ответственность адвоката за нарушение</p>

	адвоката.	кодекса профессиональной этики.
Тема 5.	Участие адвоката в уголовных делах	Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе, их значение и развитие. Круг обстоятельств, имеющих юридическое значение для реализации адвокатской деятельности. Регулирующие правовые основы деятельности адвоката в уголовных делах, в зависимости от стадии. Представление интересов потерпевшего.
Тема 6.	Участие адвоката в гражданских делах	Регулирующие правовые основы деятельности адвоката в гражданских делах в зависимости от стадии. Адвокат как субъект доказывания в гражданском процессе. Роль адвоката в судебных прениях.
Тема 7.	Участие адвоката в арбитражных делах	Регулирующие правовые основы деятельности адвоката в арбитражных делах в зависимости от стадии. Оказания адвокатом правовой помощи юридическим лицам и субъектам предпринимательской деятельности в арбитражных делах.

5.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
Тема 1.	Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.	16	2	4	-	10
Тема 2.	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры	16	2	4		10
Тема 3.	Правовой статус адвоката	16	2	2	2	10
Тема 4.	Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики адвоката.	16	2	2	2	10
Тема 5.	Участие адвоката в уголовных делах	16	2	2	2	10
Тема 6.	Участие адвоката в гражданских делах	14	2	2	2	8
Тема 7.	Участие адвоката в арбитражных делах	14	2	2	2	8
Общий объем		108	14	18	10	66

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
Тема 1.	Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.	14	2	-	-	12

Тема 2.	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры	14	-		-	14
Тема 3.	Правовой статус адвоката	16	2	2	-	12
Тема 4.	Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики адвоката.	14	2	-	-	12
Тема 5.	Участие адвоката в уголовных делах	18	2	2	2	12
Тема 6.	Участие адвоката в гражданских делах	18	2	2	2	12
Тема 7.	Участие адвоката в арбитражных делах	14			-	14
Общий объем		108	10	6	4	88

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПП	СР
Тема 1.	Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.	14	-	-	-	14
Тема 2.	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры	14	-	-	-	14
Тема 3.	Правовой статус адвоката	18	2	2	-	14
Тема 4.	Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики адвоката.	14	-	-	-	14
Тема 5.	Участие адвоката в уголовных делах	18	2	-	2	14
Тема 6.	Участие адвоката в гражданских делах	14	-	-	-	14
Тема 7.	Участие адвоката в арбитражных делах	12	-	-	-	12
Подготовка к аттестации		4				
Общий объем		108	4	2	2	96

5.3 Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ОФО
1.	Тема 1.	С	Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.	4
2.	Тема 2.	С	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры	4
3.	Тема 3.	С/ПП	Правовой статус адвоката	2/2
4.	Тема 4.	С/ПП	Адвокатская этика.	

			Кодекс профессиональной этики адвоката.	2/2
5.	Тема 5.	С/ПР	Участие адвоката в уголовных делах	2/2
6.	Тема 6.	С/ПР	Участие адвоката в гражданских делах	2/2
7.	Тема 7.	С/ПР	Участие адвоката в арбитражных делах	2/2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ОЗФО
1	Тема 1.	С	Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.	-/-
2.	Тема 2.	С	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры	-/-
3.	Тема 3.	-	Правовой статус адвоката	2/-
4.	Тема 4.	-	Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики адвоката.	-
5.	Тема 5.	С/ПР	Участие адвоката в уголовных делах	2/2
6.	Тема 6.	С/ПР	Участие адвоката в гражданских делах	2/2
7.	Тема 7.	С	Участие адвоката в арбитражных делах	-/-

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ЗФО
1	Тема 1.	-	Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.	-/-
1	Тема 2.	-	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры	-/
2	Тема 3.	С	Правовой статус адвоката	2
2	Тема 4.	-	Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики адвоката.	-/-
2	Тема 5.	ПР	Участие адвоката в уголовных делах	-/2
2	Тема 6.	-	Участие адвоката в гражданских делах	-/-
2	Тема 7.	-	Участие адвоката в арбитражных делах	-/-

5.4 Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Правовой статус адвоката по действующему законодательству.
2. Приобретение статуса адвоката.
3. Требования к кандидатам в адвокаты.
4. Ограничения к кандидатам в адвокаты.
5. Квалификационный экзамен и порядок присвоения статуса адвоката.
6. Присяга адвоката.
7. Реестр адвокатов.

8. Приостановление статуса адвоката: основания и порядок.
9. Прекращение статуса адвоката: основания и порядок.
10. Гарантии независимости адвоката и социальное обеспечение адвоката.
11. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
12. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатам.
13. Соглашение об оказании юридической помощи.
14. Оплата труда адвоката.
15. Права и обязанности адвокатов.
16. Ограничения деятельности адвоката.
17. Ответственность адвоката за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей и страхование риска ответственности.
18. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
19. Самостоятельность адвоката.
20. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

Требования к структуре, содержанию и оформлению рефератов определяются подразделом рабочей программы по дисциплине.

5.5 Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	10
Тема 2.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию.	10
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к групповой дискуссии.	10
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов. Изучение «Кодекса профессиональной этики адвоката»	10

Тема 5.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в уголовных делах, выполнение ситуационных заданий и решение юридических задач, составление проектов юридических документов.	10
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в гражданских делах, подготовка к участию, выполнение ситуационных заданий.	8
Тема 7.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в арбитражных делах, выполнение ситуационных заданий.	8
	Всего	66

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	12
Тема 2.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	14
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к и групповой дискуссии	12
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов. Изучение «Кодекса профессиональной этики адвоката»	12

Тема 5.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в уголовных делах, выполнение ситуационных заданий и решение юридических задач, составление проектов юридических документов.	121
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в гражданских делах, подготовка к участию, выполнение ситуационных заданий.	14
Тема 7.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в арбитражных делах, выполнение ситуационных заданий.	12
	Всего	88

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, решению ситуационных задач и выполнению практических заданий	14
Тема 2.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, решению ситуационных задач и выполнению практических заданий,	14
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к и групповой дискуссии	14
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов. Изучение «Кодекса профессиональной этики адвоката»	14

Тема 5.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в уголовных делах, выполнение ситуационных заданий и решение юридических задач, составление проектов юридических документов.	12
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в гражданских делах, выполнение ситуационных заданий.	14
Тема 7.	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов; изучение правоприменительной практики с позиции участия адвоката в арбитражных делах, выполнение ситуационных заданий.	12
Тема 1-7	Подготовка к аттестации	4
	Всего	96

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
№ 3	Л	Интерактивная лекция «Правовой статус адвоката»	2	2	2
№ 3	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Правовой статус адвоката»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
------------------	-------------	------------	------------------

			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 5	ПР	Составление проектов юридических документов	2	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: организационные и правовые основы деятельности адвокатуры;	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания Реферат	Контрольные вопросы (зачёт)
		Умеет: анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов требованиям законодательства;		Тестовое задание (зачёт)
		Владеет: навыками анализа информации и документов для решения практических задач в деятельности адвоката.	Ситуационная задача	Ситуационное задание (зачёт)
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг	Знает: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности адвоката;	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания Реферат	Ситуационное задание (зачёт)
				Контрольные вопросы (зачёт)
				Тестовые задания (зачёт)

	обстоятельств, имеющих юридическое значение	Умеет: квалифицировать юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений;	Ситуационная задача	Ситуационное задание (зачёт)
		Владеет: навыками квалификации правоотношений для представительств а интересов в соответствующей сфере правового регулирования.	Практическое задание	Ситуационное задание (зачёт)
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				зачёт

Типовые задания для текущего контроля
Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Законодательство об адвокатуре.
2. Понятие и принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
5. Организационные основы деятельности адвокатуры
6. Правовые основы деятельности адвокатуры
7. Приобретение статуса адвоката.
8. Права адвоката.
9. Обязанности адвоката.
10. Приостановление статуса адвоката.
11. Прекращение статуса адвоката.
12. Восстановление статуса адвоката
13. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
14. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
15. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
16. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
17. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
18. Федеральная палата адвокатов РФ.
19. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
20. Адвокатская тайна.
21. Специфика конкретных сфер юридической деятельности адвоката.
22. Особенности конкретных сфер юридической деятельности адвоката.
23. Деятельность адвоката в рамках анализа документов, материалов дела и источников в рамках профессиональных задач.

24. Действия адвоката, направленные на сбор необходимой информации необходимой для реализации функции защиты прав и интересов обратившихся лиц.
25. Действия адвоката, направленные на сбор необходимых документов необходимой для оказания качественной юридической помощи.
26. Сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации адвокатом.
27. Анализ адвокатом документов в рамках правового сопровождения деятельности субъектов права требованиям законодательства
28. Адвокатский запрос, как действие, направленное на сбор необходимой информации.
29. Адвокатский запрос, как действие, направленное на сбор необходимых документов.
30. Ответственность адвоката.
31. Анализ правовой природы адвокатского запроса.
32. Анализ дела доверителя.
33. Гарантии независимости адвоката.
34. Соглашение об оказании юридической помощи.
35. Помощник адвоката.
36. Стажер адвоката.
37. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
38. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
39. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
40. Участие адвоката в следственных действиях.
41. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
42. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
43. Участие защитника в судебных прениях.
44. Содержание защитительной речи.
45. Особенности участия защитника в суде присяжных.
46. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора.
47. Участие адвоката в уголовных делах
48. Защита несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном процессе.
49. Участие адвоката в гражданских делах
50. Участие адвоката в арбитражных делах

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных

знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно- практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания

Примеры тестовых заданий:

1. Как общественный институт адвокатура представляется собой:
 - а) профессиональное сообщество адвокатов;
 - б) вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
 - в) центр оказания юридической помощи населению.

2. Одной из задач адвокатуры является:
 - а) оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;
 - б) оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;
 - в) оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

3. Относится ли адвокатура к правоохранительным органам?
 - а) Нет, не относится;
 - б) Да, относится;
 - в) Относится, когда адвокаты выступают в качестве защитников в уголовном или гражданском процессе и их труд оплачивается государством

4. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности?
 - а) преподавателем;
 - б) наемным работником;
 - в) руководителем правовой службы городской администрации.
5. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:
 - а) обязательный характер;
 - б) рекомендательный характер;
 - в) ознакомительный характер.
6. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:
 - а) ордер;
 - б) доверенность;
 - в) соглашение об оказании юридической помощи.

7. Адвокат имеет право:
 - а) производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу;
 - б) на конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами;

-в) публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает.

8. Если адвоката призвали на военную службу, данный факт является:

- а) основанием приостановления статуса адвоката;
- б) основанием прекращения статуса адвоката;
- в) адвокату предоставляется отсрочка от прохождения военной службы.

9. Если лицо после приостановления его адвокатского статуса продолжает осуществлять адвокатскую деятельность, то:

- а) его адвокатский статус подлежит прекращению;
- б) он подлежит привлечению к административной ответственности;
- в) он подлежит привлечению к уголовной ответственности.

10. Максимальное количество субъектов РФ, в которых адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты, составляет:

- а) один;
- б) два рядом расположенных;
- в) неограниченное.

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы рефератов

1. Правовой статус адвоката по действующему законодательству.
2. Приобретение статуса адвоката.
3. Требования к кандидатам в адвокаты.
4. Ограничения к кандидатам в адвокаты.
5. Квалификационный экзамен и порядок присвоения статуса адвоката.
6. Присяга адвоката.
7. Реестр адвокатов.
8. Приостановление статуса адвоката: основания и порядок.
9. Прекращение статуса адвоката: основания и порядок.
10. Гарантии независимости адвоката и социальное обеспечение адвоката.
11. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
12. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатам.
13. Соглашение об оказании юридической помощи.
14. Оплата труда адвоката.
15. Права и обязанности адвокатов.
16. Ограничения деятельности адвоката.
17. Ответственность адвоката за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей и страхование риска ответственности.
18. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
19. Самостоятельность адвоката.
20. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые темы дискуссий

1. Правовой статус адвоката
2. Гарантии независимости адвоката и социальное обеспечение адвоката.
3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатам.
4. Соглашение об оказании юридической помощи.
5. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
6. Самостоятельность адвоката.
7. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Критерии и шкала оценки участия в дискуссии

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

1. Ознакомьтесь конкретной правовой ситуацией. В гражданском процессе о выселении ответчика Гуреева заявила, что адвокат истца накануне судебного заседания посетил подъезд, в котором расположена спорная квартира, и провел беседы с жителями, выясняя, кто из них осведомлен о не проживании в спорной квартире Гуреевой, адвокат должен быть отстранен от участия в процессе, т.к. совершил действия, не разрешенные ему гражданским процессуальным законодательством. Кроме того, она заявила ходатайство об отказе в допросе свидетелей истца, которых накануне опрашивал адвокат, т.к., по ее мнению, на свидетелей было оказано давление, и они будут давать ложные показания. Адвокат просил заявленное ходатайство не удовлетворять. Предоставил на обозрение суда и участников судебного заседания опросы свидетелей (с их согласия) и

просил их приобщить к материалам дела. Проанализируйте информацию и упоминаемые документы. Соблюдены ли требования законодательства? Дайте правовую оценку действиям адвоката.

2. Дайте правовую оценку действиям адвоката с позиции соблюдения требованиям законодательства, выразившись в следующем:

а) опрос адвокатом лиц (с их согласия), предположительно владеющих информацией, относящейся к делу;

б) направление запросов для истребования справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций;

в) привлечение на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов по делу.

3. Адвокат Нестеров, руководствуясь ч.3п.2. ст.6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя-гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить. Определите круг обстоятельств, имеющих юридическое значение. Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

4. Ознакомьтесь с ситуацией. Савельев, являясь близким родственником обвиняемого совершеннолетнего Малышева, обратился к следователю с просьбой допустить его в качестве адвоката для осуществления защиты. Следователь отказал Савельеву. Как можно квалифицировать сложившиеся правоотношения? Определите законность и обоснованность отказа следователя.

5. В ходе допроса обвиняемого потребовалась консультация защитника. Однако, следователь запретил всяческие переговоры между обвиняемым и защитником, мотивируя это тем, что на все вопросы следователя обвиняемый должен отвечать самостоятельно, а защитник не имеет право вмешиваться в ход следственного действия. Определите круг обстоятельств, имеющих юридическое значение. Является ли законным отказ следователя? Что в данной ситуации может сделать защитник?

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые ситуационные задачи

1. Лушкин А.С. потребовал через суд от Ракитина П.С. и редакции газеты «Время» опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство. Ракитин П.С. и представитель редакции иск не признали, утверждали, что они никаких сведений не распространяли, кроме того, представленные истцом сведения соответствуют действительности. В ходе рассмотрения дела было установлено, что сведения были распространены именно Ракитиным П.С. путем их опубликования в газете "Время". Однако, суд в иске отказал, мотивируя свое решение тем, что истец не доказал ложность и несоответствие действительности распространенных сведений. Правильно ли поступил суд? Что входит в предмет доказывания по настоящему делу? Каково распределение обязанностей по доказыванию?

2. Овденко М.С. обратилась в Крутовский районный суд о признании незаконными удержания из ее заработной платы денежных сумм. В ходе судебного разбирательства было установлено, что удержания производились на основании удостоверения Комиссии по трудовым спорам в счет возмещения вреда, причиненного работодателю. Работодатель полагал иск не подлежащим удовлетворению, так как решение об удержании было принято Комиссией по трудовым спорам с согласия работника. В соответствии со ст. 390 ТК РФ решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии. Копию решения работник получил в день вынесения решения, о чем имеется расписка. С момента вынесения решения прошло 45 дней. Уважительных причин пропуска данного срока не имеется. Оцените правовую ситуацию с точки зрения процессуального законодательства. Является ли разрешение спора Комиссией по трудовым спорам при ее наличии обязательным? Определите вид подведомственности для описания ситуации.

3. Носов П.К. обратился в суд с иском к Носовой В.М. о расторжении брака и передаче ему троих несовершеннолетних детей на воспитание, ссылаясь на то, что Носова В.М. злоупотребляет спиртными напитками и не уделяет должного внимания воспитанию детей. Производство по делу было прекращено в связи с отказом истца от иска. Через полгода Носов П.К. снова обратился в суд с иском о расторжении брака и передаче ему на воспитание детей, указав, что ответчица продолжает злоупотреблять спиртными напитками, бросила работу, ее поведение в быту стало невыносимым, что отрицательно влияет на воспитание и развитие детей. Суд отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что по этому делу имеется определение о прекращении производства. Тождественны ли первый и второй иски Носова П.К.? Правильно ли поступил суд?

4. После вынесения решения об удовлетворении требований истца ответчиком была подана апелляционная жалоба в связи с незаконным, по его мнению, распределением судебных расходов по делу. Адвокат истца при обращении в суд потребовал выдать ему копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу необжалованной части решения. Правомерно ли требование адвоката?

Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения при решении задачи. Задача решена полностью

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие. Задача решена без четкой аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; частично показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, принимать юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности. Задача решена не полностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена.

Составление проектов юридических документов

Составьте проекты следующих документов

1. Ходатайство об истребовании доказательств
2. Заявление об уменьшении размера государственной пошлины
3. Апелляционная жалоба на решение мирового судьи
4. Ходатайство об исключении доказательств в связи с их недопустимостью

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, но допустил некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Законодательство об адвокатуре.
2. Понятие и принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
5. Организационные основы деятельности адвокатуры
6. Правовые основы деятельности адвокатуры
7. Приобретение статуса адвоката.
8. Права адвоката.
9. Обязанности адвоката.
10. Приостановление статуса адвоката.
11. Прекращение статуса адвоката.
12. Восстановление статуса адвоката
13. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.

14. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
15. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
16. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
17. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
18. Федеральная палата адвокатов РФ.
19. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
20. Адвокатская тайна.
21. Специфика конкретных сфер юридической деятельности адвоката.
22. Особенности конкретных сфер юридической деятельности адвоката.
23. Деятельность адвоката в рамках анализа документов, материалов дела и источников в рамках профессиональных задач.
24. Действия адвоката, направленные на сбор необходимой информации необходимой для реализации функции защиты прав и интересов обратившихся лиц.
25. Действия адвоката, направленные на сбор необходимых документов необходимой для оказания качественной юридической помощи.
26. Сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации адвокатом.
27. Анализ адвокатом документов в рамках правового сопровождения деятельности субъектов права требованиям законодательства
28. Адвокатский запрос, как действие, направленное на сбор необходимой информации.
29. Адвокатский запрос, как действие, направленное на сбор необходимых документов.
30. Ответственность адвоката.
31. Анализ правовой природы адвокатского запроса.
32. Анализ дела доверителя.
33. Гарантии независимости адвоката.
34. Соглашение об оказании юридической помощи.
35. Помощник адвоката.
36. Стажер адвоката.
37. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
38. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
39. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
40. Участие адвоката в следственных действиях.
41. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
42. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
43. Участие защитника в судебных прениях.
44. Содержание защитительной речи.
45. Особенности участия защитника в суде присяжных.
46. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора.
47. Участие адвоката в уголовных делах
48. Защита несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном процессе.
49. Участие адвоката в гражданских делах
50. Участие адвоката в арбитражных делах
51. Участие адвоката в исполнительном производстве.
52. Особенности регулирования адвокатской деятельности в гражданском процессе.
53. Понятие и виды судебного представительства.
54. Отличие договорного от других видов представительства.

55. Сопровождение конкретной правовой ситуации в рамках требования законодательства.
56. Принятие поручения на ведение уголовного дела.
57. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
58. Профессиональные возможности адвоката при установлении содержания документов, материалов в рамках осуществления профессиональной деятельности.
59. Источники информации необходимые в профессиональной деятельности адвоката.
60. Квалификация правовой формы общественных отношений в рамках уголовно-правового регулирования.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Каждый адвокат обязан:
 - а) страховать риски профессиональной имущественной ответственности;
 - б) постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень;
 - в) отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным.
2. В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката?
 - а) При наличии соответствующего судебного решения;
 - б) При наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подследственного;
 - в) Если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий.
2. Каков минимальный стаж юридической деятельности, требуемый для получения статуса адвоката?
 - а) 2 года;
 - б) 5 лет;
 - в) 1 год.
3. В какой форме проводится квалификационный экзамен для получения статуса адвоката?
 - а) В форме тестирования и устного собеседования;
 - б) В письменной форме с ответом на ситуативные задачи;
 - в) В устной форме в виде беседы с экзаменационной комиссией.
4. Если претендент на получение статуса адвоката не сдает квалификационный экзамен, он имеет право пересдать его:
 - а) не ранее, чем через один год;
 - б) в ту дату, которую определит экзаменационная комиссия;
 - в) в течение шести месяцев.
5. С какого момента вступает в законную силу решение квалификационной комиссии присвоить претенденту статус адвоката?
 - а) С момента принятия присяги претендентом;
 - б) С момента подписания такого решения;
 - в) Через 10 дней после принятия такого решения.
6. На какой срок присваивается статус адвоката?
 - а) На неопределенный;
 - б) На 5 лет с последующим подтверждением;
 - в) Первый раз на 3 года, после подтверждения – на неопределенный срок.
7. Возраст для получения статуса адвоката:
 - а) не ограничен;

- б) ограничен 65 годами;
- в) ограничен 60 годами.

Ситуационные задания для промежуточной аттестации (зачет)

Ситуационное задание № 1. Три адвоката, учредивших коллегию адвокатов, среди прочих внутренних документов коллегии, приняли Положение о порядке соблюдения норм Кодекса профессиональной этики адвоката, предусмотрев в нем необходимость ознакомления с Кодексом помощников и стажеров адвокатов. В полной ли мере соответствует такое Положение нормам Кодекса профессиональной этики адвоката и организационно-правовым основам деятельности адвокатуры?

Ситуационное задание № 2. Адвокат при заключении соглашения на представление интересов гражданина, как истца по гражданскому делу, на вопрос доверителя о том, может ли он (доверитель) присутствовать на судебных заседаниях, ответил, что не может, так как участие в деле представителя-адвоката исключает участие доверителя. Проанализируйте информацию и упомянутые документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов требованиям законодательства. Правильно ли ответил адвокат на вопрос доверителя?

Ситуационное задание № 3. Адвокат направил адвокатский запрос в адрес гражданина, являющегося три года назад директором коммерческой организации, причинившей ущерб доверителю адвоката. В настоящее время бывший директор уволился из этой организации. Обязан ли бывший директор дать ответ на запрос адвоката? Имеется ли соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства?

Ситуационное задание № 4. Адвокат представлял интересы истца в деле о взыскании долга. Во время нахождения дела в суде первой инстанции ответчик умер. Судья прекратил производство по делу, разъяснив истцу и его адвокату право предъявить новый иск к наследникам должника. Проведите квалификацию юридических фактов и их влияние на общественные отношения. Определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной ситуации, и дайте им оценку. Какие действия и в какие сроки могут быть совершены истцом и его адвокатом?

Ситуационное задание № 5. В ходе предварительного следствия защитник обвиняемого Дорошенко заявил мотивированное ходатайство о вызове и допросе свидетеля стороны обвинения. Следователь удовлетворил данное ходатайство. Адвокат просил согласовать с ним дату и время проведения допроса, чтобы на нем присутствовать. Следователь отказал адвокату в присутствии на допросе, мотивировав тем, что данное следственное действие проводится без участия обвиняемого, и соответственно без участия адвоката. Выполните квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования в данной ситуации. Правомерен ли отказ следователя?

Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к

соответствующим обстоятельствам. Тестовое задание решено правильно. На ситуационную задачу дал правильное решение, объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора и обосновал со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, не решил тестовое задание, а также ситуационную задачу или совершил грубую ошибку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
Практические задания	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий);

	<p>–творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Тестовые задания	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Реферат	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
Ситуационные задачи	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности и ситуационной задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
Участие в дискуссии	<p>Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить</p>

	<p>обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p>
Составление проектов юридических документов	<p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p>

	Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.
--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

8.2 Дополнительная литература:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>

2. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510478>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
– Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
– Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
– Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

– Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfl.ru
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной

или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех обучающихся аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к

обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах бакалаврами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания к проектированию (составлению проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат

существованию правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в подготовке рефератов.

3) подготовка к тестированию

4) выполнение ситуационных заданий, конкретных ситуационных заданий и решение задач.

5) подготовка к дискуссии (групповой дискуссии)

6) подготовка к составлению проектов юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются

теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты

являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по составлению конспекта

Конспект — это особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации (исходного текста). Цель написания конспекта - выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной для конспектирующего информации.

Конспектирование — это процесс мыслительной переработки письменной фиксации текста; процесс, результатом которого является запись в виде конспекта, т. е. сложный и своеобразный вид речевой деятельности.

Конспектирование является процессом приема, отбора, переформулировки и фиксации отобранной информации.

При составлении конспекта следует руководствоваться следующими требованиями:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Методические указания по ознакомлению с правоприменительной практикой

Ознакомление с правоприменительной практикой необходимо для лучшего понимания правовой ситуации. Подбор и ознакомление с правоприменительной практикой необходимо проводить в соответствии с темой занятия с использованием поисковых систем и сайтов судебной системы.

Методические указания к выполнению практического задания

Задание – это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению ситуационных заданий следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задания. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
3. Формулировка выводов.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Адвокатура» является зачет.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине. Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При подготовке необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить учебный материал,

отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. На промежуточной аттестации студент должен подтвердить освоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных знаний к своей профессиональной деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется

увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.